

Положение обсуждено и принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «26» 08 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧДОУ «Капитошка»

Т.Н. Пухова /Пухова Т.Н

Приказ № _____

от «26» 08 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ЧАСТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КАПИТОШКА» (ЧДОУ «КАПИТОШКА»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте частного дошкольного образовательного учреждения «Капитошка» г. Ростова-на-Дону (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте частного дошкольного образовательного учреждения «Капитошка» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации о частном дошкольном образовательном учреждении «Капитошка», утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы учреждения и ведения официального сайта частного дошкольного образовательного учреждения «Капитошка» (далее – ЧДОУ «Капитошка»)

1.3. Функционирование официального сайта ЧДОУ «Капитошка» регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом директора ЧДОУ.

1.4. Официальный сайт ЧДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».

1.5. Целями создания официального сайта ЧДОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности ЧДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ЧДОУ «Капитошка»;
- информирование общественности о развитии и результатах деятельности ЧДОУ «Капитошка»;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ЧДОУ «Капитошка» в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором ЧДОУ «Капитошка»

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ЧДОУ «Капитошка»

2.1. Информационный ресурс официального сайта ЧДОУ «Капитошка» формируется из общественно значимой информации в соответствии с деятельностью ЧДОУ «Капитошка» для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ЧДОУ «Капитошка» является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте ЧДОУ «Капитошка» излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт ЧДОУ «Капитошка» является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Южного региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона и Ссылками на официальный сайт Минобрнауки России.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ЧДОУ, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, призывающие к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропагандирующие наркоманию, экстремистские религиозные и политические идеи;
- содержать материалы, запрещенные к публикации законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором ЧДОУ «Капитошка». Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»

2.6. Информационная структура официального сайта ЧДОУ «Капитошка» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта ЧДОУ «Капитошка» формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ЧДОУ «Капитошка» (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. В соответствии с п. 3, 4 Правил ЧДОУ «Капитошка» размещает на официальном сайте информацию:

- о дате создания ЧДОУ «Капитошка», о месте нахождения ЧДОУ «Капитошка» и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления ЧДОУ «Капитошка», в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных ЧДОУ «Капитошка» для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

2.8.2. копии

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего трудового распорядка;

2.8.3. отчет о результатах самообследования;

2.8.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.8.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению ЧДОУ «Капитошка» и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ЧДОУ «Капитошка» и должны отвечать требованиям п. 2.1-2.5 Положения.

2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта «Капитошка»

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ЧДОУ «КАПИТОШКА»

3.1. ЧДОУ «Капитошка» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

ЧДОУ «Капитошка» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте ЧДОУ «Капитошка» в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов;

- постоянную поддержку официального сайта ЧДОУ «Капитошка» в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";

- проведение регламентных работ на сервере;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.2. Содержание официального сайта ЧДОУ «Капитошка» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ЧДОУ «Капитошка».

3.3. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ЧДОУ «Капитошка» регламентируется приказом директора ЧДОУ «Капитошка».

3.4. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта ЧДОУ «Капитошка», обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом заведующего ЧДОУ «Капитошка».

3.5. Официальный сайт ЧДОУ «Капитошка» размещается по адресу: kapitoshka-rostov.ru с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.6. Адрес официального сайта ЧДОУ «Капитошка» и адрес электронной почты ЧДОУ отражаются на официальном бланке ЧДОУ «Капитошка».

3.7. При изменении локальных документов ЧДОУ «Капитошка», подлежащих размещению на официальном сайте ЧДОУ «Капитошка», обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЯЗАННОСТИ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ЧДОУ «КАПИТОШКА»

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя ЧДОУ «Капитошка»:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта ЧДОУ «Капитошка»;

- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;

- предоставление информации о достижениях и новостях ЧДОУ «Капитошка» не реже 1 раза в месяц.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта ЧДОУ «Капитошка» в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта ЧДОУ «Капитошка» между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе заведующего ЧДОУ «Капитошка», обязанности второго – в договоре ЧДОУ «Капитошка» с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе заведующего ЧДОУ «Капитошка» или определены договором ЧДОУ «Капитошка» с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ЧДОУ «Капитошка», согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ЧДОУ «Капитошка» по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ЧДОУ «Капитошка», несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте ЧДОУ «Капитошка» информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;

- за размещение на официальном сайте ЧДОУ «Капитошка» информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;

- за размещение на официальном сайте ЧДОУ «Капитошка» недостоверной информации.