

Частное дошкольное образовательное учреждение «Капитошка»
г. Ростов-на-Дону



Утверждено:

Директор ЧДОУ «Капитошка»

Т.Н. Пухова /Пухова Т.Н.

Приказ № 16 от 27.08 2021г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников ЧДОУ «Капитошка»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) дошкольного образовательного учреждения ЧДОУ «Капитошка» (далее Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей), далее Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, комфортное и безопасное пребывание их в Учреждении, успешной реализации образовательных программ.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников Учреждения, родителей (законных представителей), их права как участников образовательных отношений, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса и деятельности Учреждения в целом.

1.5. Настоящие Правила находятся размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими правилами.

1.6. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним утверждаются директором Учреждением, принимаются его педагогическим советом на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Организация приема детей

2.1. Учреждение работает с 7.00 до 20.00 часов, в режиме 13-ти часового пребывания воспитанников. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели. Выходные дни: суббота, воскресенье, общегосударственные праздники.

2.3. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 7.00 до 9.00 часов и является одним из условий качества организации воспитательно-образовательного процесса.

2.4. Режим работы каждой возрастной группы определяется режимом дня. Режим дня групп включает: 5-ти разовое питание, занятия (НОД), самостоятельную деятельность воспитанников, дневной сон, дневную и вечернюю прогулки.

2.5. Приводят в ЧДОУ и забирают из ЧДОУ воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников воспитателю группы ЧДОУ заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом ЧДОУ.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать воспитателя группы и администрацию ЧДОУ об указанных ограничениях.

2.6. Категорически запрещен самостоятельный приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

2.7. Воспитателям группы категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии; лицам, не достигшим совершеннолетия (18 лет); отпускать одних по просьбе родителей (законных представителей); отдавать незнакомым лицам.

2.8. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из ЧДОУ ежедневно до 20.00. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до ЧДОУ вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер. Воспитатель уведомляет заведующего ЧДОУ о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте

2.9. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя ЧДОУ о невозможности своевременно забрать ребенка из ЧДОУ, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего ЧДОУ. Заведующий ЧДОУ по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей), и найти его по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников в Учреждение здоровыми и информировать воспитателя группы о каких-либо изменениях в состоянии здоровья ребенка дома.

3.3. Во время утреннего приема отстраняются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, кашель, насморк, температура. Воспитанники направляются на осмотр к медицинскому персоналу в лечебное учреждение.

3.4. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, кашель, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) извещаются о состоянии здоровья ребенка. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель. Учреждение оставляет за собой право принимать решение об изоляции воспитанника от детского коллектива. Воспитанник из группы изолируется, но не более чем на 2 часа до прихода родителей (законных представителей) и направляются в лечебное учреждение.

3.5. Об отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы до 8.30 часов первого дня отсутствия.

3.6. После перенесенного заболевания воспитанники принимаются в Учреждение через осмотр медицинского персонала в лечебном учреждении с предъявлением справки за период отсутствия/ болезни.

3.7. В Учреждение запрещено давать для приема воспитанникам какие-либо лекарства или самостоятельно принимать ребенку лекарственные препараты.

4. Организация режима дня

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников в каждой возрастной группе. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в ЧДОУ распорядок и режим занятий.

4.2. Режим дня и расписание непосредственно образовательной деятельности, далее НОД, скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиНом. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарным законодательством:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 августа;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

4.3. Спорные и конфликтные ситуации по организации работы Учреждения разрешаются только в отсутствие воспитанников их законными представителями – родителями с воспитателями группы и администрацией Учреждения.

4.4. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы, Учреждения: участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях групповых и общих, сопровождение воспитанников на прогулках и экскурсиях за

пределами Учреждения; в пополнении развивающей среды группы, Учреждения (игрушки и книги, развивающие материалы и др.) на добровольной основе.

5. Обеспечение безопасности воспитанников

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателю группы об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Во избежание травматизма воспитанников:

- не давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики;
- проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов (колющихся, режущих);
- приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.3. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, часы во избежание травмирования и потери. За сохранность украшений Учреждение ответственности не несет.

5.4. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других воспитанников. Не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга.

5.5. Родители (законные представители) передают ребенка только лично воспитателю группы.

5.6. Родители (законные представители) должны лично уведомить воспитателя, о том, что они забирают ребенка, зафиксировать этот факт под роспись в журнале передачи воспитанников группы с указанием времени.

5.7. Доступ на территорию и в здание Учреждения осуществляется через систему доступа (домофон), который контролируется видеонаблюдением.

5.8. Запрещено находиться в помещении и на территории Учреждения без разрешения администрации.

5.9. При парковке личного транспорта необходимо оставлять свободными пути подъезда к Учреждению (ворота) для служебного транспорта (доставка продуктов, аварияная, скорая, пожарная, сбор бытовых отходов). Въезд на территорию Учреждения личного транспорта запрещен!

5.10. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении Учреждения.

5.11. В помещении и на территории Учреждения курить запрещено.

5. Требования к внешнему виду воспитанников

5.1. Воспитанники посещают ЧДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

5.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть: сменная одежда; спортивная форма и чешки; расческа; пижама в холодное время года; в летний период обязателен головной убор, панاما.

Одежда должна быть:

- максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать радость у воспитанников. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками только в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- воспитанники должны иметь 1-2 комплекта сухой одежды для смены, личную расческу (в косметичке), гигиенические салфетки (носовой платок). Вещи воспитанников маркируются;
- обувь должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками; воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную (чешки);
- головной убор является одним из обязательных элементов одежды. Он должен быть легким, не нарушающим кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панاما, которая будет защищать от солнца. В демисезонный период необходимо две шапки - более тонкая (для дневной прогулки) и более теплая. Шапки подбираются с учетом времени года, и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям ребенка.

5.4. Все вещи воспитанника, в которых он посещает ЧДОУ, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

5.5. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

6. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)

6.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

6.2. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются действующим законодательством РФ.

6.3. Права воспитанников охраняются действующим законодательством.

6.4. *Каждый воспитанник имеет право на:*

- получение общего дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и других);
- развитие творческих способностей и интересов;
- предоставление оборудования, игр, учебных пособий, книг, игрушек;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.5. *Родители (законные представители) имеют право на:*

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Правилами внутреннего распорядка Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- защиту прав и законных интересов воспитанников;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с достижениями воспитанников;
- внесение добровольных пожертвований и целевых взносов;
- получение исчерпывающей и своевременной информации о состоянии здоровья, развития, жизни и деятельности воспитанников в Учреждении;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.6. *Родители (законные представители) обязаны:*

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанников;
- нести ответственность за воспитание, обучение и развитие воспитанников;
- выполнять условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- строго соблюдать режим дня Учреждения;
- своевременно, до 5 числа текущего месяца, производить оплату за услуги Учреждения;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с воспитанниками и работниками Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

7. Защита воспитанников

7.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие воспитанников.

7.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе направить обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников администрации Учреждения в лице директора;

7.3. Учреждение, при реализации образовательных программ дошкольного образования создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

7.4. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается педагогическая и социальная помощь: педагогическое консультирование родителей (законных представителей) специалистов по направлениям.

7.5. Педагогическая и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8. Поощрения и дисциплинарное воздействие

8.1. За успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- награждение воспитанника грамотой, дипломом;
- направление благодарственного письма, почетной грамоты родителям (законным представителям) воспитанника;
- сувениры.

8.2. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников.