


СОГЛАСОВАНО: Педагогическим советом ЧДОУ «Капитошка» Протокол № <u>1</u> от <u>26.08</u> 2019г	УТВЕРЖДАЮ: Директор ЧДОУ «Капитошка» Пухова Т.Н. « <u>26</u> » <u>августа</u> 2019г 
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Частного дошкольного образовательного учреждения
«Капитошка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1 Педагогический совет является постоянно действующим законодательно-распорядительным органом самоуправления Частного дошкольного образовательного учреждения «Капитошка» для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 1.2 В состав педагогического совета входят сотрудники (в том числе совместители), занятые в воспитательно-образовательной деятельности: администрация ЧДОУ (заведующий-председатель), воспитатели возрастных групп, педагоги дополнительного образования (обучения английскому языку, изобразительной деятельности и т.д.), педагоги – специалисты (педагог – психолог, учитель – логопед), физ. инструктор, музыкальный руководитель.
- 1.3 Каждый педагог, работающий в ЧДОУ, является членом педагогического совета.
- 1.4 В необходимых случаях в работе педагогического совета принимают участие председатель родительского комитета ЧДОУ, представители учредителя, организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования.
- 1.5 Педагогический совет ЧДОУ действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Положении о правилах внутреннего распорядка, нормативно – правовых документов об образовании, настоящего положения.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 2.1 Главные задачи педагогического совета:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - демократизация системы управления в ЧДОУ
 - повышение уровня образовательной работы с дошкольниками;
 - изучение и внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии ЧДОУ;
 - организация опытно – экспериментальной работы в ЧДОУ;
 - определение направлений взаимодействия с микросредой.
- 2.2 Разрабатывать, анализировать и принимать программы, проекты и планы развития образовательного учреждения, в том числе долгосрочные и краткосрочные.
- 2.3 Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития ЧДОУ.

- 2.4 Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива.
- 2.5 Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей образовательного учреждения.
- 2.6 Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 3.1 Педагогический совет обсуждает и утверждает планы и программы образовательного учреждения
- 3.2 Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ЧДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ЧДОУ по вопросам образования и воспитания дошкольников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда сотрудников и здоровья воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ЧДОУ.
- 3.3 Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля деятельности образовательной организации по результатам учебного года.
- 3.4 Принимает решения об организации учебных занятий с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 4.1 Педагогический совет проводится не реже одного раза в квартал.
- 4.2 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.3 Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью плана работы ЧДОУ, тематика заседаний включена в годовой план работы с учетом имеющихся проблем.
- 4.4 Работой педсовета руководит председатель (Директор ЧДОУ).
- 4.5 Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании 2/3 его членов и являются обязательными для всех членов педагогического коллектива. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.6 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ЧДОУ и ответственные лица, указанные в решении, результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.
- 4.7 Наряду с общим педсоветом могут собираться «малые» педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы (объединения педагогов).
- 4.8 Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее чем за две недели до его проведения.
- 4.9 Для проведения каждого педсовета создаются активные группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы)

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ.

- 5.1 Заседания и решения педсовета протоколируются. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3 Протоколы заседаний и решений хранятся в делах ЧДОУ.